

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is een uitvoeringsregeling van de Statuten van de BCPA en zijn vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 9 mei 2005

DOELSTELLING BUSINESSCLUB PRINS ALEXANDER (BCPA)

Het doel van de BCPA is een netwerk- en kennisplatform te zijn voor ondernemend Alexander. Zij wil dit doel onder meer bereiken door:

- ❖ Het zakendoen onderling daar waar mogelijk te versterken en te faciliteren.
- ❖ Het stimuleren van bedrijfseconomische ontwikkelingen ten behoeve van ondernemers en ondernemingen die gevestigd, werkzaam en/of primair georiënteerd zijn in of op de Deelgemeente Prins Alexander te Rotterdam en secundair de stadsregio Rotterdam.
- ❖ Het verstevigen en onderhouden van de banden tussen de Deelgemeente Prins Alexander, Gemeente Rotterdam enerzijds en ondernemers en ondernemingen anderzijds.
- ❖ Het stimuleren van de banden tussen de ondernemers in de Deelgemeente Prins Alexander onderling en tussen de in de Deelgemeente Prins Alexander en Rotterdam gevestigde business clubs in de ruimste zin des woords.

LIDMAATSCHAP

- ❖ Het lidmaatschap gaat de maand van de aanmelding in, mits het bestuur dat schriftelijk heeft bevestigd.
- ❖ Elk nieuw lid overhandigt aan het bestuur een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 1 jaar.
- ❖ Nieuwe leden ontvangen een informatiepakket, bestaande uit: ledenlijst, statuten, het huishoudelijk en actuele informatie.
- ❖ Het lidmaatschap staat op naam van de onderneming. De erkende vertegenwoordiger van het bedrijf/instelling, blijkend uit een recente inschrijving van de KvK (niet ouder dan één jaar) of een ander formeel document en een kopie van een geldig legitimatiebewijs, is geautoriseerd door de directie. De door de directie erkende vertegenwoordiger is tevens de contactpersoon voor informatie over de BCPA.
- ❖ Een bedrijf/instelling kan meerdere lidmaatschappen aanvragen.
- ❖ Elk lidmaatschap staat gelijk aan één stem in de Algemene Ledenvergadering. De namens de onderneming schriftelijk aangewezen erkende vertegenwoordiger kan het stemrecht uitoefenen. Bij ontstentenis/afwezigheid kan deze vertegenwoordiger een mede-lid of het bestuur, conform het gestelde in de statuten hierover, schriftelijk machtigen een stem uit te brengen.
- ❖ Het bestuur behoudt zich het recht voor om leden die zich wel opgeven voor een bijeenkomst maar vervolgens, zonder of na te late afmelding, niet verschijnen de kosten van de catering rekening te brengen. In de uitnodiging staan datum en tijd voor afmelding genoemd. Dit geldt ook voor introducés van leden.

CONTRIBUTIE

- ❖ De hoogte van de contributie (exclusief BTW) wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV). Er bestaan drie soorten contributie:
 1. lidmaatschap door de onderneming, zijnde de volledige, door de ALV vast gestelde contributie;
 2. tweede of volgende lidmaatschappen van de onderneming bedragen 75% van het onder 1 gestelde;
 3. starters die korter dan één jaar zijn ingeschreven in KvK betalen het eerste jaar 50% van de contributie, zoals onder 1 gesteld.
- ❖ De contributie wordt in het kalenderjaar van aanmelding berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het kalenderjaar.
- ❖ Op het moment dat de contributie van het -nieuwe- lid is bijgeschreven op de bankrekening van de BCPA, volgt de uitnodiging voor de eerstvolgende bijeenkomst.

GASTEN & INTRODUCE & POTENTIËLE LEDEN

- ❖ Leden c.q. door de directie van de onderneming erkende vertegenwoordigers mogen een introducé meenemen naar een BCPA-bijeenkomst. De vereniging behoudt zich het recht hiervoor de in de uitnodiging genoemde cateringkosten in rekening te brengen. De bijdrage voor een introducé wordt voorafgaande of aan het begin van de BCPA-bijeenkomst aan het secretariaat van de vereniging -contant- worden betaald.
- ❖ Leden c.q. aangewezen contactpersonen kunnen collega's of gasten van de onderneming uitnodigen om bijeenkomsten van de BusinessClub bij te wonen. Per keer zal hiervoor 1/10 van de jaarlijkse contributie in rekening gebracht worden, aangevuld met de daadwerkelijk kosten van de catering. De kosten van de bijeenkomst worden gefactureerd aan het verenigingslid.
- ❖ Leden c.q. door de directie erkende vertegenwoordigers kunnen potentiële leden onder vermelding van de functie en bedrijfsnaam -eenmalig en gratis- als introducé uitnodigen voor de BusinessClub-bijeenkomsten.
- ❖ Potentiële leden mogen eenmalig en gratis een reguliere bijeenkomst bijwonen. Zij dienen zich aan te melden bij het secretariaat.

BIJEEENKOMSTEN

- ❖ Op de bijeenkomsten is roken niet toegestaan tijdens het eten en de inleiding van een spreker. Tijdens het informele deel mag alleen worden gerookt indien het niet ingaat tegen de huisregels van onze gastheer en als de directe omgeving daar geen bezwaar tegen heeft.
- ❖ De leden worden voor elke bijeenkomst uitgenodigd en ontvangen daarbij het programma.
- ❖ Geïnteresseerden schrijven zich schriftelijk c.q. per e-mail in voor de diverse bijeenkomsten.
- ❖ Het dragen van badges tijdens de bijeenkomsten geniet onze voorkeur.

GEBRUIK LEDENLIJST

- ❖ De ledenlijst van de BusinessClub is opgenomen in de website van de BusinessClub en is voor Club- en business to business doeleinden -tussen de leden- vrij beschikbaar.
- ❖ De ledenlijst van de BusinessClub wordt niet aan derden verstrekt, behoudens vooraf verkregen toestemming van het Bestuur van de Vereniging. Op voorhand zal het Bestuur zich terughoudend opstellen.

INITIATIEVEN

- ❖ Door leden van de BCPA ontplooide initiatieven tot het organiseren van een evenement waarbij mede BCPA leden worden uitgenodigd, worden op prijs gesteld.
- ❖ Het is niet toegestaan uitnodigingen te versturen uit naam van de BCPA en/of op papier van de BCPA.
- ❖ Het secretariaat van de BCPA ontvangt vooraf bericht dat de leden worden benaderd.

LIDMAATSCHAPPEN BUSINESSCLUB PRINS ALEXANDER

De BusinessClub is in het belang van haar Verenigingsdoelstellingen lid van de:

- ❖ Businessclub WTC (World Trade Center)
- ❖ Federatie Rotterdamse Businessclubs (FRBC)

Het bestuur van de vereniging zal coöperatief en pro-actief participeren in diverse gemeentelijke en netwerkgerma ten behoeve van de onder Doelstellingen BCPA geformuleerde doelstelling.

JAARPROGRAMMA & INFORMATIE

- ❖ Het jaarlijkse programma van de BusinessClubs en eventuele wijzigingen/aanvullingen op het programma wordt vermeld op de website van de vereniging.
- ❖ Aanvullende informatie en uitnodigingen voor andere bijeenkomsten dan van de Vereniging worden vermeld op de website. Onder aanvullende informatie en uitnodigingen voor andere bijeenkomsten wordt verstaan:
 - Met betrekking tot het Rotterdamse en Deelgemeentelijke Zakenfestival
 - Met betrekking tot WTC-Clubbijeenkomsten
 - Met betrekking tot FRBC-bijeenkomsten
 - Met betrekking tot het -periodieke- Rotterdamse Ondernemersontbijt
- ❖ Leden van de vereniging worden, door middel van e-mail, geïnformeerd, zodra er sprake is van speciale en niet-BCPA gebonden bijeenkomsten.

ROOSTER VAN AFTREDEN BESTUUR BUSINESSCLUB PRINS ALEXANDER.

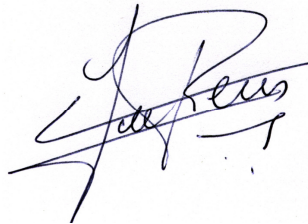
Het Bestuur van de BusinessClub bestaat uit vijf leden. Bestuursleden worden op basis van de statuten tijdens een Algemene Ledenvergadering gekozen voor een zittingsperiode van vier jaar. Om te voorkomen dat elke vier jaar een situatie ontstaat dat het Bestuur in zijn geheel kan aftreden, is om redenen van continuïteit bepaald dat om de twee jaar de helft van het Bestuur aftredend is. Onderstaand is het rooster van aftreden opgenomen.

Functie	2004	2006	2008	2010	2012	2014
Voorzitter	x	x		x		x
Secretaris	x		x		x	
Penningmeester	x	x		x		x
PR 1	x		x		x	
PR 2		x		x		x

Bij tussentijdse vervanging van een bestuurslid maakt deze de lopende periode van zijn/haar voorganger af, waarna hij/zij al dan niet herverkiesbaar is.

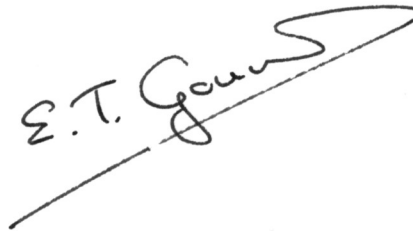
Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 9 mei 2005.

Rotterdam, 9 mei 2005.
BusinessClub Prins Alexander



Cees de Reus,
Voorzitter.

Rotterdam, 9 mei 2005
BusinessClub Prins Alexander



Nora Gouw,
Secretaris/Officemanager.